SPORTBUND Rheinhessen

Das Rechnungswesen des Sportvereins

Unter dem Begriff **Rechnungswesen** werden alle Verfahren zusammengefasst, mit denen die finanziellen Vorgänge eines Vereins erfasst, dokumentiert und ausgewertet werden. Es liefert wichtige Informationen über die wirtschaftliche Situation des Vereins und unterstützt den Vorstand bei Planung und Entscheidungen.

Im Einzelnen erfüllt das Rechnungswesen im Sportverein folgende Aufgaben:

- **Dokumentation** aller Geschäftsvorfälle des Vereins
- **Information** über die Vermögens- und Ertragslage, z. B. gegenüber der Mitgliederversammlung oder dem Finanzamt
- **Planungsgrundlage** für den Vereinshaushalt oder für Liquiditätsentscheidungen
- **Disposition**, etwa bei der Steuerung von Lagerbeständen in Vereinsgaststätten oder Sportshops
- **Kontrolle**, beispielsweise der Wirtschaftlichkeit oder der Einhaltung der Gemeinnützigkeitsvorgaben

Je nach Größe des Vereins und Umfang der Angebote – etwa Abteilungen, Kurse oder wirtschaftliche Tätigkeiten – kann das Rechnungswesen aus bis zu **vier Hauptbereichen** bestehen:

- Finanzbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Statistik
- Finanzplanung

Eine **ordnungsgemäße Finanzbuchhaltung** ist sowohl zivilrechtlich als auch steuerrechtlich für jeden Sportverein verpflichtend. Die anderen drei Bereiche können freiwillig eingesetzt werden, um die wirtschaftliche Steuerung des Vereins zu verbessern.

Die vier Hauptbereiche des Rechnungswesens bestehen jeweils aus mehreren Teilbereichen, deren Aufgaben im Folgenden kurz dargestellt werden. Ausführlichere Informationen zu einzelnen Themen finden sich in weiteren VIBSS-Online-Artikeln.

Finanzbuchhaltung

Aufgaben

- Rechenschaftslegung gegenüber den Mitgliedern
- Grundlage für steuerliche Erklärungen und den Nachweis der Gemeinnützigkeit
- Erstellung von Verwendungsnachweisen gegenüber Zuschuss- oder Fördermittelgebern

Teilbereiche

Buchführung
Chronologische und sachlich geordnete, wertmäßige Erfassung aller Geschäftsvorfälle.

Inventur
Art-, mengen- und wertmäßige Erfassung des Vermögens und der Schulden, zum Beispiel durch Bestandsaufnahmen.

Jahresabschluss
Jährliche Übersicht über Vermögen, Schulden sowie Einnahmen und Ausgaben des Vereins.

Kosten- und Leistungsrechnung

Aufgaben

- Kontrolle der Wirtschaftlichkeit einzelner Vereinsangebote
- Kalkulation von Teilnahme- oder Kursgebühren
- Festlegung von Preisuntergrenzen für Leistungen des Vereins

Teilbereiche

Kostenartenrechnung
Erfassung der im Verein entstehenden Kosten nach verschiedenen Kostenarten.

Kostenstellenrechnung
Zuordnung der Kosten zu einzelnen Bereichen oder Abteilungen des Vereins.

Kostenträgerrechnung
Ermittlung der Kosten pro Angebot oder Leistungseinheit, z. B. pro Kurs oder Veranstaltung.

Statistik

Aufgaben

- Erfassung und Auswertung relevanter Vereinsdaten
- Darstellung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen
- Unterstützung von Entscheidungen der Vereinsführung

Statistische Auswertungen können beispielsweise Mitgliederentwicklung, Teilnahmezahlen oder Kostenstrukturen betreffen.

Finanzplanung

Aufgaben

- Erstellung eines **Haushaltsplans** für das kommende Geschäftsjahr
- Planung von Einnahmen und Ausgaben
- Finanzplanung für besondere Vorhaben, etwa Investitionen oder größere Veranstaltungen

Eine vorausschauende Finanzplanung hilft dem Vorstand, finanzielle Risiken frühzeitig zu erkennen und notwendige Maßnahmen rechtzeitig einzuleiten.

Details

Autor:
Prof. Dr. Ronald Wadsack

zuletzt aktualisiert:
März 2026