

Virtuelle Abstimmung mit votesUP durchführen

Immer mehr Sportvereine und Sportverbände setzen ihre Mitgliederversammlungen - auch nach Corona - als Online- oder Hybridformat um. Dafür wird eine rechtssichere Lösung für digitale Abstimmungen benötigt.

Seit dem 01.06.2021 stellt der LandesSportBund Niedersachsen seinen Mitgliedsorganisationen mit VotesUP! eine datenschutzkonforme Online-Voting-Plattform **kostenlos** zur Verfügung. Die Online-Voting-Plattform ist für Mitgliederversammlungen bis zu 270 Teilnehmenden ausgelegt. Das Standardlimit pro Veranstaltung ist automatisch auf 150 Teilnehmende festgelegt. Versammlungen mit mehr als 50 Teilnehmenden müssen mindestens 3 Tage vor der Veranstaltung angemeldet werden. Bei zeitversetzten Abstimmungen (digitale Briefwahl) können bis zu 500 Teilnehmende abstimmen. Im Einzelfall können höhere Nutzungsspitzen angefragt werden. Wichtig ist die **Verwendung des Partner-Codes** (s.u.) beim Anlegen einer Veranstaltung in VotesUP!

VotesUP! benötigt einen aktuellen Browser (z.B. Microsoft Edge, Google Chromes, Mozilla Firefox). Zur Durchführung von Mitgliederversammlungen ist ein zusätzliches Videokonferenztool (z.B. Zoom, Microsoft Teams, goto Meeting) notwendig.

Link zum Online-Tool: <https://votesup.eu/create?sport-in-niedersachsen>

Partner-Code: sport-in-niedersachsen

Ablauf einer Versammlung

Ablauf einer Versammlung

Vor der Versammlung

In der Einladung zur Mitgliederversammlung muss auf Abstimmungen zu Beschlussvorlagen mit VotesUP hingewiesen werden. Die Einladung zu VotesUP kann per E-Mail, QR-Code oder Link erfolgen und sollte den Mitgliedern wenige Tage vor der Versammlung personalisiert zugestellt werden. Empfehlenswert ist die Zwei-Faktoren-Verifizierung, bestehend aus der E-Mailadresse und einem E-Mail-Code. So kann sichergestellt werden, dass ausschließlich stimmberechtigte Mitglieder an den Abstimmungen teilnehmen.

Die eingeladenen Mitglieder können vor der Versammlung vom Organisationsteam in VotesUP hinterlegt und mit den entsprechenden Stimmen versehen werden oder als Gast. Die zweite Möglichkeit und gleichzeitig die Voreinstellung ist, dass das Mitglied per Anmeldung vom Organisationsteam für die Mitgliederversammlung zugelassen wird, und die Stimmen dann hinterlegt werden.

Auch eine Stimmengewichtung (insbesondere beim Delegiertensystem) ist in VotesUP konfigurierbar.

VotesUP bietet folgende Abstimmungsmöglichkeiten:

- Offene Abstimmung
- Geheime Abstimmung
- Digitale Briefwahl

Das satzungsgemäß vorgeschriebene Abstimmungsformat kann ausgewählt und die Abstimmungen können schon vorbereitet werden. Sollte es während der Versammlungen zu alternativen Abstimmungsformaten, die ebenfalls satzungskonform sind, kommen, müssen diese Abstimmungen während der Versammlung vorbereitet werden.

Darüber hinaus können Redebeiträge und die Tagesordnung in VotesUP hinterlegt werden. Es ist sinnvoll, die Teilnehmenden im Vorfeld der Mitgliederversammlung mit VotesUP vertraut zu machen. Dazu bieten sich folgende Möglichkeiten an:

- Webinar
- YouTube -Videos
- Tutorials
- Anleitungstexte

Empfehlenswert ist ein Probelauf am Tag vor der Mitgliederversammlung. So wird sichergestellt, dass alle Mitglieder die nötigen Voraussetzungen zur Teilnahme haben. Außerdem können Fehler noch korrigiert werden.

Kontrolle vor der Mitgliederversammlung

- Wurden die Verifizierungsdaten allen Mitgliedern zugesandt?

- Sind alle stimmberechtigten Mitglieder in VotesUP erfasst?
- Sind die Stimmen den Mitgliedern korrekt zugeordnet?
- Sind alle Redebeiträge hinterlegt?
- Sind alle Abstimmungen vorbereitet?

Während der Versammlung

Das Organisationsteam sorgt für den reibungslosen Ablauf der Mitgliederversammlung und hat folgende Aufgaben:

- Beobachtung des Videokonferenztools und des Abstimmungstools
- Kontrolle der Abstimmungsvorgänge
- Veröffentlichung der Abstimmungen
- Kontrolle der Beschlussfähigkeit

Nach der Versammlung

Nach der Mitgliederversammlung werden die Beschlussvorlagen mit den jeweiligen Abstimmungsergebnissen zusammengefasst und in geeigneter Form protokolliert.

Abstimmungsmöglichkeiten mit VotesUP

Abstimmungsmöglichkeiten mit VotesUP

Offene und geheime Abstimmungen

Abstimmungen werden in VotesUP standardmäßig offen durchgeführt und können im Vorfeld vorbereitet oder nach Bedarf angelegt werden. Vorbereitete Abstimmungen können bis zum Start korrigiert werden. Bei den Abstimmungen handelt es sich um einfache „Ja“-„Nein“-„Enthaltung“ Abstimmungen.

Bei den geheimen Abstimmungen werden die Stimmberechtigten in der Wählerliste und die Stimmzettel separat verarbeitet. So wird sichergestellt, dass keine Möglichkeit besteht, Stimmen den Stimmberechtigten zuzuordnen.

Digitale Briefwahl

Die digitale Briefwahl wird für zeitversetzte Abstimmungen genutzt. Die Stimmberechtigten können innerhalb eines festgelegten Zeitraums (z.B. 3 Tage vor und 5 Tage nach der Versammlung) ihre Stimmen abgeben. Voraussetzung ist, dass die Teilnehmenden zum Zeitpunkt als stimmberechtigte Mitglieder in VotesUP angelegt sind. Bei der digitalen Briefwahl kann die Beschlussvorlage während der Mitgliederversammlung nicht mehr geändert werden.

Stimmenverteilung

Standardmäßig können Mitglieder mit einer höheren Stimmgewichtung ihre Stimmen nicht splitten. Erlaubt jedoch die Satzung das Splitten der Stimmen (z.B. 10 Stimmen verteilt auf 5 Stimmen für Kandidat A, 3 Stimmen für Kandidat B und 2 Stimmen für Kandidat C), kann das Splitten der Stimmen zugelassen werden.



Bis zu 400
Teilnehmende bei
digitalen Briefwahlen



Kostenfrei
nutzbar



Synchrone und
asynchrone online-
Abstimmungen



Offene oder geheime
Abstimmungsergebnisse



Einfache Einladungen
via Mail, QR-
Code oder Link



Verlängerte

Verbesserte Limits:

Standardlimit: 150 TN
Lastspitze: 250 TN
digitale Briefwahlen: 400 TN



Bei Verwendung des
Partnercodes:
sport-in-niedersachsen

Partnervereinbarung

Teilnahme via Smartphone,
Tablet oder Notebook



Zusätzliches
Konferenztool
notwendig



Programm & Ergebnisse
via Präsentationsmodus
darstellbar



Unterschiedliche
Stimmgewichtung
konfigurierbar



DSGVO-konform



