

Merkmale von Tätigkeitsprofilen

Checkliste zur Unterstützung

Ein einheitliches Format von Tätigkeitsprofilen erleichtert die Arbeit mit verschiedenen Profilen im Verein.

1. Bezeichnung der Stelle:
2. Welche Ziele sollen verwirklicht werden?
3. Aufgaben:
4. Befugnisse:
5. Verantwortlich gegenüber:
6. Voraussetzungen (z.B. ÜL-Lizenz, PKW):
7. Kenntnisse/Fertigkeiten/Fähigkeiten:
8. Persönliche Eigenschaften:
9. Voraussichtlicher Zeitaufwand:
10. Bezahlung/Aufwandsentschädigung: