Stellenbeschreibung: Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit

So finden Sie die richtige Mitarbeiterin!

Titel (Stellenbezeichnung)	Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit (auch: Ressortleiter
Ziel der Stelle	Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und Außendarstellung des Vereins
Stellung innerhalb des Vereins	Mitglied im geschäftsführenden Vorstand (BGB-Vorstan
Aufgaben/ **Verantwortungsbereiche**	Aufgaben einer Referentin für Öffentlichkeitsarbeit
Erwartete Kompetenzen (Profil)	Mögliches Anforderungsprofil
Zeitaufwand	4 - 6 Std./Woche Amtszeit: 2 Jahre
Einsatzorte	Homeoffice, Vereinsgeschäftsstelle, Sporthallen/-plätze
Was bietet der Verein?	Teilnahme an Fortbildungen (Kostenübernahme durch V Aufwandsentschädigung (Erstattung von Fahrtkosten, I etc.)

	Bescheinigung über das geleistete ehrenamtliche Enga
	Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz im Rahmen d
	Ein funktionierendes Arbeitsklima in einem motivierten T
	Möglichkeit, eigenständig und kreativ zu arbeiten
Rechenschaftspflicht	gegenüber Vorstand und Mitgliederversammlung
Voraussetzungen	Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis, unterschrieb