

Merkblatt zur Organisation einer Meisterschaft des KDNW

Viele Interessenten für die Ausrichtung einer Meisterschaft sind nicht informiert, welche Aufgaben gelöst werden müssen, damit die Veranstaltung gelingt. Deshalb wurde dieses Merkblatt erstellt, um den Ausrichtern eine Hilfestellung zu geben. Dieses Merkblatt erhebt allerdings nicht den Anspruch auf Vollständigkeit.

1. Voraussetzungen

Folgende Punkte müssen vor der Bewerbung einer Meisterschaft geklärt sein:

- Ist die Halle groß genug, besteht eine Aufwärmöglichkeit (Platz für fünf/sechs Kampfflächen, Tribünenplätzen
- Ist die Halle frühzeitig verfügbar (Aufbau, etc.)?
- Ist die Halle am vorgesehenen Termin verfügbar?
- Habe ich genügend Helfer?
- Wie kann ich die Listenführer schulen, so dass sie den Anforderungen der Meisterschaft gerecht werden?
- Wie sieht die finanzielle Seite der Meisterschaft aus? Gibt es evtl. Sponsoren?
- Wie kann ich der Meisterschaft einen attraktiven und würdigen Rahmen geben?
- Einverständnis des Landesverbandes muss gewährleistet sein.
- Gastronomie in der Halle vorhanden?

2. Bewerbung

Der Ausrichter sollte sich in schriftlicher Form so früh wie möglich bei seinem Landesverband / Wettkampfleitung mit einer genauen Hallenbeschreibung und evtl. Hallenplan bewerben. Die zuständige Wettkampfleitung des KDNW wird sich dann mit dem Bewerber in Verbindung setzen.

3. Ausschreibung

Die Ausschreibung wird durch die Wettkampfleitung des KDNW erstellt und auf der HP des Verbandes veröffentlicht.

Folgende Daten müssen so früh wie nur möglich vorliegen:

- Name des Ausrichters (Dojo, Kontaktperson, Tel.-Nr., E-Mail,
- Name und Adresse der Halle, Wegbeschreibung etc.

	Zuständig ?	evtl. Kosten
Evtl. Hallenmiete	ich selbst	??
Hallenausschmückung	ich selbst, Stadt	
Hallenausschilderung	ich selbst	
Pokale, Urkunden	Verband NRW	
Tische für Pokale	ich selbst	
Wettkampfmatten	Verband NRW	
Strom an allen Wettkamptischen	ich selbst	
Räume für das Wiegen W+M getrennt	ich selbst	
Siegerpodest	ich selbst	
Empore für Wettkampfleitung	ich selbst (bei Städten/Gemeinden kostenlos zu haben)	
Beschallung der Halle	ich selbst	
Kampftischbesatzung, Helfer	ich selbst	
Kampftischbesatzung Schulung	Verband auf Anfrage	
Arzt, Sanis	Verband NRW	
Gastronomie/ Cafeteria	ich selbst	

Vorbereitung

Vorbesprechung mit dem Mitarbeiterstab

Termin- und Namensliste erstellen

Koordinator

Saal/Halle bestellen

Wie viel Kampfflächen brauchen wir? Mit Absprache Wettkampfleitung KDNW

Ist eine Aufwärmhalle vorhanden?

Bodenbeschaffenheit?

Datenschutz Beachten bitte !!

Werbungen

Inserate veröffentlichen

Flugblätter vorbereiten und verteilen??

Artikel schreiben für Lokalzeitung (oder Redakteure einladen)

Ankündigung im Radio

Im Veranstaltungskalender der Stadt eintragen lassen

Mitteilung an Sportinformationsdienst

ggf. Rücksichtnahme/Einbeziehung auf/von KDNW-Sponsoren
(derzeit kein Problem)

Schriftliche Einladungen

Bürgermeister/Prominente

Presse

Rundfunk

Fernsehen

Abschlussgespräch des gesamten Mitarbeiterstabes

(drei Tage vor der Veranstaltung)

Saal/Halle vorbereiten

Namensliste der Helfer: Wer macht was? Ausreichende

Anzahl von Kopien dieser Liste

Beleuchtung, Lüftung, Heizung

Tische und Stühle für Listenführer, Kampfrichter, Arzt, evtl. Presse

Saalordner

Ehrenplätze reservieren, Person benennen, die die Ehrengäste betreut

Inneren Hallenraum absperren

Blumen, Tischdecke,

Musikanlage, Beschallung

Flaggenschmuck besorgen?

Anwesenheitsliste

Getränke/Erfrischungen

Schreibmaterial

Eingang der Aktiven besetzen

Beschriftung von: Aufwärmraum, Umkleieräume, Duschräume

Genügend Toilettenpapier und Papierhandtücher

Hinweis auf Diebstahlfahr

Eigener Fotograf

Raum für Arzteinsatz / Dopingkontrollen

Herrichten der Kampfflächen

Aufbauen und kennzeichnen

Tische und Stühle für Tischbesatzung und Kampfrichter (2 Tische /6Stühle)

Stühle für Wettkampfflächen/Kampfrichter (6 Stühle)

Turnier- und Ausrichtungsgegenstände

Sicherheitsbereich um die Kampffläche / Wichtig !!

Absperrungen zwischen Kampfflächen und Zuschauer / Wichtig !!

Organisation der Siegerehrung

Urkunden, Medaillen, Pokale - (Verband NRW)

Wer überreicht Obiges?

4 Personen in angemessener Kleidung für Siegerehrungen

4. Auswertung

Auswertungsbesprechung mit wem?

Bericht für die dpa, Presse, Rundfunk, Fernsehen und "Karate-Fachorgan"

Versenden von Fotoaufnahmen

Vorsicht: Persönlichkeitsrechte bei Foto- und Filmaufnahmen beachten!

Fotos auslegen

Saal/Halle aufräumen

Reinigen

Fundsachen sicherstellen

Manöverkritik im Organisationsausschuss

Planung für spätere Jahre

Dank an die Mitarbeiter

Kontakt Daten und Ansprechpartner

Wettkampfleiter:

Simo Tolo

Weingartstr.65

41464 Neuss

s.tolo@kdnw.de

Tel.: 02131 3148506 oder +49 151 56081776

Sportdirektor :

Ludger Niemann,

Ludger.Niemann@decathlon.com

Kampfrichterreferent:

Uwe Portugall

Massenezstr. 5

44265 Dortmund

u.portugall@kdnw.de

Tel.: 0231 468608

KDNW-Geschäftsstelle

Haus der Verbände

Friedrich-Alfred-Str. 25

47055 Duisburg

Tel. (0203) 99 72 10

Fax. (0203) 99 72 09

Email: info@kdnw.de

Öffnungszeiten der Geschäftsstelle:

Mo-Fr 08.15h - 12.15h

Do zusätzlich 15:00h - 19.00h

Meldungen nur über Sportdata möglich !!

[SET Online Karate](#)

Anlage zum Merkblatt Organisation einer Meisterschaft / Empore

6 - 8 meter

